1. 撰写思想汇报内容及注意事项

入党积极分子应当经常向党组织汇报自己的思想，这对入党积极分子来说，是增强组织观念，主动争取党组织的教育帮助的需要。对党组织来说，则是及时了解入党积极分子的思想、工作等情况，加强对他们培养、教育的需要。思想汇报一般包括以下内容。

* 1. 思想汇报的内容
		+ 1. 标题：在第一行正中写“思想汇报”，下行相同位置写副标题，即本次思想汇报的标题，可根据内容自行拟定。
			2. 称呼：在第一行顶格写“敬爱的党组织”或“××党支部”，后面加冒号。
			3. 正文：
				1. 学习《党章》的心得、体会；
				2. 对党的路线、方针、政策或对党在一个时期的中心任务的认识，包括不理解的问题。
				3. 完成某项重要任务后的收获和提高。
				4. 参加某项重要活动，或学习了某篇重要文章，或观看了某部影片后，所受到的教育和体会。
				5. 在平时的工作、学习和生活中，遇到的困难和矛盾，产生的想法。
				6. 对本单位发生的重大问题，社会上的热点问题，国内外重大事件的认识和态度。
				7. 对一些社会现象及自己身边发生的事，自己的看法、认识，对自己所看到、听到或接触到的人，其言行、事迹对自己的影响等，都可以作为思想汇报的内容。
				8. 其他需要向党组织汇报的问题。
			4. 落款：写明汇报人所在单位、部门、教学院、专业、班级、姓名、日期，这些内容要写全称。
			5. 反馈意见：每份思想汇报要由培养联系人（或入党介绍人）审阅，阅后简要注明审阅意见，提出反馈意见，并签名，注明审阅时间。
	2. 思想汇报注意事项
		+ 1. 列为入党积极分子或被批准接受为预备党员后一般应**每季度**以书面形式向党支部提交一份思想汇报；且必须本人执笔，不得代笔；
			2. 要根据自己的学习、生活、工作等情况汇报自己的真实思想；应言之有物，切勿抄袭或拼凑材料；
			3. 应实事求是，真实地反应自己近期最新的思想动态，如有思想变化应写出思想变化的过程。；
			4. 不能只写成绩、收获、进步和提高，也要如实反映自己的缺点和不足，以及对某些问题的模糊认识与疑惑，以便得到党组织的教育和帮助。
			5. 要突出重点，避免写成流水账。
			6. 最后可写上自己对党组织的请求和希望，也可进一步表达自己的入党的愿望和决心。
			7. 在被列为入党积极分子之后，所写的思想汇报中必须有一份是学习《党章》的心得体会；
			8. 要注意汇报后的反馈，对培养联系人（或入党介绍人）根据汇报内容反馈给自己的意见，一定要认真对待，并在日后的工作学习中很好的落实、改进。
			9. 入党积极分子（或预备党员）向党支部提交的“思想汇报”由培养联系人（或入党介绍人）负责，按照其时间顺序排列，加封面装订。

思想汇报

姓名：

所属党支部：

日期：